

Załącznik  
do umowy określającej warunki  
organizacyjno-finansowe działalności Instytucji Kultury  
oraz programu działania Instytucji Kultury

**PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY  
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W SŁUBICACH  
NA LATA 2023 - 2030**

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Słubicach jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury, posiadająca osobowość prawną, zarządzaną przez Dyrektora, której Organizatorem jest gmina Słubice. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej. Jako Biblioteka pełniąca obowiązki biblioteki powiatowej nadzoruje pod względem merytorycznym biblioteki samorządowe w powiecie oraz podlega nadzorowi biblioteki wojewódzkiej.

Funkcjonowanie Biblioteki, jej cele i zadania uregulowane są w dużej mierze w obowiązujących aktach prawnych. Biblioteka funkcjonuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
2. Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r.,
3. Statutu Biblioteki .

### **I. Wizja**

Biblioteka, jako przyjazne i bliskie miejsce dostępu do wiedzy, edukacji, informacji, kultury i komunikacji społecznej dla mieszkańców Gminy Słubice, gdzie bibliotekarz jest życzliwym i kompetentnym przewodnikiem oraz kreatywnym partnerem naszych użytkowników, współdziałającym w realizacji oznaczonych celów z lokalną władzą, instytucjami i organizacjami.

**II. Misją** Biblioteki jest wspieranie edukacji kulturalnej i społecznej mieszkańców na wszystkich poziomach wiedzy, poprzez efektywne zaspakajanie potrzeb i oczekiwań informacyjnych, aktualnych i potencjalnych użytkowników placówek bibliotecznych w gminie Słubice i powiecie słubickim, z uwzględnieniem optymalnego wykorzystania bogatych zbiorów, dostosowanych do wymagań wiekowo, kulturowo i socjalnie zróżnicowanych grup społecznych. Równie ważne jest promowanie kultury i tradycji regionu i kraju, która stanowi o poziomie świadomości mieszkańców i ich identyfikacji z małą ojczyzną i Polską.

**III.** Biblioteka pełni wyznaczoną misję poprzez realizację zadań statutowych:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Obsługa czytelników, wypożyczanie książek do domu, udostępnianie zbiorów na miejscu.

3. Prowadzenie działalności informacyjnej, mającej na celu wzbogacenie wiedzy oraz informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek.
4. Prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
5. Prowadzenie innych form działalności popularyzujących książkę i czytelnictwo.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, stowarzyszeniami i organizacjami na rzecz zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
8. Udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki na terenie powiatu słubickiego.

#### **IV. Plan działania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Słubicach**

**1.** Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska lokalnego, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy i regionu.

1.1. Dokonywanie zakupów nowości książkowych

- w formie kodeksowej,
- w formie kodów dostępu (Legimi, Ibuki)
- w formie audiobooków

z uwzględnieniem potrzeb czytelnich oraz pozycji brakujących w bibliotece, które zróżnicowane są pod względem tematycznym.

1.2. Poszukiwanie dostawców książek oferujących korzystne warunki finansowe.

1.3. Bieżące pozyskiwanie, opracowanie biblioteczne i udostępnianie zasobów bibliotecznych oraz dokumentów regionalnych oraz innych materiałów dotyczących gminy Słubice i powiatu słubickiego.

1.4. Selekcja wydawnictw zniszczonych i zdezaktualizowanych pod względem treści.

1.5. Systematyczne porządkowanie (prawidłowy układ na półkach, czytelne napisy informacyjne).

1.6. Obsługa użytkowników biblioteki.

**2.** Prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej.

2.1. Pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej i bibliograficznej.

2.2. Przygotowanie bibliografii na tematy interesujące czytelników, również o regionie.

**3.** Wzrost atrakcyjności Biblioteki wśród społeczności lokalnej, poprzez organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki i czytelnictwa w środowisku lokalnym a także pozyskanie nowych czytelników.

3.1. Uatrakcyjnienie oferty dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych poprzez zorganizowanie:

- a) Kreatywnych warsztatów, spotkań czytelnich, pogadarek z ciekawymi ludźmi, odpowiadających na zainteresowania i potrzeby uczestników dla każdej grupy wiekowej.
- b) Edukacyjnej gry terenowej z wykorzystaniem kodów QR.

- c) Utworzenie Klubu Kodowania dla młodzieży, która będzie się uczyć programowania z wykorzystaniem Robotów Photon.
- d) Zagospodarowanie letniego tarasu bibliotecznego na miejsce, które będzie służyć do spotkań z literaturą dla dzieci i dorosłych oraz miejscem letniej czytelnicy, spotkań i dyskusji.
- e) Lekcje biblioteczne, wycieczki dla dzieci i młodzieży, których celem jest zapoznanie się z zasadami korzystania z biblioteki oraz nabycia umiejętności posługiwania się warsztatem informacyjnym.
- f) Obchodów ważnych dni dla Książek m.in.
  - Dzień Czytelnika,
  - Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci,
  - Narodowe Czytanie,
  - Ogólnopolski Tydzień Czytania Dzieciom,
  - Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania,
  - Ogólnopolski Tydzień Bibliotek.
- g) Konkursów poetycko- literackich, plastycznych.
- h) Wydarzeń i akcji cyklicznych o zasięgu krajowym "Narodowe Czytanie", Tydzień Bibliotek, Noc Bibliotek.
- i) Zajęć wakacyjnych i feryjnych dla dzieci i młodzieży.

### 3.2. Udział w projektach edukacyjnych i kulturalnych.

3.3. Organizację wystaw w witrynach okiennych Biblioteki promujące wydarzenia odbywające się w bibliotekach oraz okolicznościowe święta, a także zbiory biblioteczne.

### 3.4. Działalność ph „ Biblioteka Przyjazna Seniorom”

- a) Zorganizowanie ogólnodostępnych i profesjonalnych szkoleń np. zapobieganie e-wykluczeniu informacyjnemu seniorów.
- b) „Książka na telefon”.
- c) Zakup książek z serii Wielkie Litery oraz Duży Druk.

**4.** Nawiązanie, rozszerzenie bądź odnowienie współpracy z lokalnymi placówkami oświatowymi oraz instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Słubice i powiatu słubickiego.

**5.** Aktywizacja środowiska lokalnego do uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości. Realizacja celu poprzez:

5.1. Zwiększenie atrakcyjności oferty oraz dostosowanie godzin otwarcia i formy wypożyczania i zwrotu książek do potrzeb mieszkańców.

5.2. Zorganizowanie „czytelni pod chmurką” poprzez modernizację i przebudowę otoczenia Biblioteki na potrzeby plenerowej czytelnicy.

5.3. Stworzenie plenerowej „Budki na książki” czy „Zaczytanej Ławki” dla czytelników w przestrzeni publicznej.

**6.** Wypromowanie wizerunku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Słubicach, jako instytucji ważnej dla gminy, powiatu i regionu. Dostęp do informacji o podejmowanych działaniach i wydarzeniach realizowanych w Bibliotece. Uatrakcyjnienie wizerunku Biblioteki poprzez:

- 6.1. Modernizacja i rozwijanie strony internetowej Biblioteki oraz mediów społecznościowych
- 6.2. Umieszczanie informacji o działalności kulturalno-oświatowej na tablicach informacyjnych, stronie internetowej Biblioteki oraz mediach społecznościowych.
- 6.3. Kooperacja Biblioteki z mediami lokalnymi i regionalnymi.
- 6.4. Przygotowywanie relacji prasowych.
- 6.5. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej.

## **7. Rozwój i unowocześnienie przestrzeni Biblioteki poprzez:**

- 7.1. Poszukiwanie dla Biblioteki odpowiednich źródeł finansowania ze środków samorządowych, rządowych i pozabudżetowych poprzez udział Biblioteki w programach, konkursach i kampaniach ogłaszanych przez organizacje i fundacje.
- 7.2. Rozwój innowacyjnych usług bibliotecznych.
- 7.3. Rozwój infrastruktury technicznej na potrzeby biblioteki.
- 7.4. Poprawa poziomu dostępności oraz jakości różnych usług bibliotecznych.
- 7.5. Tworzenie nowych ofert bibliotecznych dostosowanych dla różnych odbiorców.
- 7.6. Wzmacnianie roli oraz wizerunku biblioteki, jako instytucji kultury i edukacji.
- 7.7. Integracja i aktywizacja mieszkańców oraz zwiększenie stopnia ich udziału w życiu publicznym.

**8. Rozwój kadry Biblioteki i podnoszenie jej kwalifikacji przy jednoczesnym stymulowaniu jej aktywności zawodowej. Permanentne dokształcanie się bibliotekarzy, udział w szkoleniach, kursach, warsztatach.**

## **V. Finansowanie instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Słubicach**

Źródłem finansowania działalności Biblioteki jest dotacja Organizatora. Ponadto, biblioteka prowadzi swą działalność w oparciu o dotacje celowe, środki pozyskane z programów i innych funduszy krajowych i zagranicznych dostępnych dla bibliotek publicznych, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych i innych źródeł.

## **VI. Podsumowanie**

W przedstawionym planie działania Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Słubicach ma na celu rozwój placówki, a także uatrakcyjnienie oferty edukacyjno-kulturalnej dla mieszkańców Gminy Słubice dla każdej z grup wiekowych. Oparta jest ona na przeprowadzonej diagnozie obserwacyjnej wśród dotychczasowych użytkowników instytucji. Zmierza do stałego rozwoju Biblioteki poprzez zwiększenie liczby użytkowników, zwiększenie liczby odbiorców wydarzeń bibliotecznych, a także do dostarczenia szeroko rozumianej edukacji kulturalnej, literackiej, informacyjnej dla jak najszerszego grona mieszkańców.